

Repertorio n. 28551

Raccolta n. 9186

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE "Salvabebè Salvamamme A.P.S.", con sede in Roma.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro. Il giorno di martedì ventiquattro del mese di settembre

(24 settembre 2024)

In Roma, nel mio studio in Via Giovanni Antonelli n. 15/17, alle ore nove e minuti venticinque.

A richiesta dell'Associazione "Salvabebè Salvamamme A.P.S.", con sede in Roma, Via Laura Mantegazza n. 16, Codice Fiscale 97160500589, associazione costituita con atto sottoscritto unitamente allo statuto in data 16 novembre 1998 e depositato, quale documento in atti del Notaio Susanna Operamolla di Roma in data 14 febbraio 2000 rep.n. 7307, registrato a Roma il 15 febbraio 2000 al n. 21258, associazione iscritta nel Registro Regionale delle Associazioni (L.R. 22/1999) con Determinazione della Regione Lazio n. 69 del 26 aprile 2000 ed iscritta con trasmigrazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) in data 7 novembre 2022 al n. 89373, io Dr. PAOLA CARDELLI Notaio in Roma, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, ho assistito redigendone verbale, all'assemblea dei soci dell'associazione richiedente, riunitisi in questo giorno, ora e luogo, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Adeguamento dello Statuto alle caratteristiche delle associazioni di promozione sociale come da indicazioni fornite dall'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Assume la presidenza dell'assemblea il Presidente del Consiglio Direttivo PASSERI MARIA GRAZIA, nata a Roma il 7 gennaio 1955, domiciliata per la carica presso la sede dell'associazione, della cui identità personale io Notaio sono certo la quale constatata la presenza oltre ad esso Presidente, dei Consiglieri Pagni Anna Maria e Angelucci Laura, assenti giustificati gli altri Consiglieri Cozza Erminia, Cangiano Mario e Pacelli Guido e in proprio e per delega di n. 13 (tredici) soci, su un totale di n. 13 (tredici) soci, così come risulta altresì dal foglio di presenza che si allega al presente atto sotto la lettera "A", mentre le deleghe restano depositate in atti dell'Associazione, dichiara la presente assemblea legalmente e validamente costituita, essendo stata altresì regolarmente convocata a termini di legge e di statuto, e pertanto atta a deliberare sul predetto Ordine del Giorno, avendo altresì accertato l'identità e la legittimazione dei presenti.

Il Presidente dell'Assemblea espone agli intervenuti le ragioni che consigliano di modificare l'articolo 8 dello statuto dell'Associazione sulla base della richiesta effettuata dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) per renderlo conforme alle norme dettate dal Decreto Legislativo n. 117/2017.

L'assemblea udite le parole del Presidente all'unanimità delibera:

Registrato all'Agenzia
delle Entrate di ROMA 3
il 27/09/2024
n° 18989 Serie 1T
€ 200,00

A) di modificare l'articolo 8 (otto) dello statuto dell'Associazione sulla base della richiesta effettuata dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) per renderlo conforme alle norme dettate dal Decreto Legislativo n. 117/2017, come segue:.....

"Art. 8) Consiglio Direttivo (NUOVO TESTO).....

A) Funzioni.....

È l'Organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione.....

È investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.....

Spetta al Consiglio Direttivo di:.....

- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali;.....

- convocare l'Assemblea degli associati;.....

- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;.....

- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale;.....

- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione;.....

- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione;.....

- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso;.....

- deliberare in merito all'ammissione ed esclusione degli associati;.....

- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni;.....

- consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità simili o assimilate;.....

- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti;.....

- promuovere e organizzare gli eventi associativi;.....

- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'assemblea o di competenza di altri Organi.....

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati....

B) Composizione.....

Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri variabile da 3 (tre) a 7 (sette) determinato dall'assemblea in sede di nomina. I componenti il Consiglio Direttivo sono scelti fra gli associati enti o persone fisiche e durano in carica tre esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili. Gli Enti associati, in caso di loro nomina a membri del Consiglio Direttivo, saranno rappresentati in seno al Consiglio dal loro legale rappresentante pro-tempore.....

I componenti il Consiglio Direttivo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:.....

- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale;.....
- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali;.....
- indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'associazione.....

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge.....

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente ed eventualmente un Vice Presidente.....

Il Consiglio Direttivo provvede anche alla nomina in seno ad esso di un Segretario e di un Tesoriere specificandone le funzioni.....

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, lo stesso/gli stessi viene/vengono sostituito/i dal/dai primo/i non eletto/i; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta.....

La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.....

C) Funzionamento.....

Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione.....

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore.....

Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Controllo.....

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongano.....

Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.....

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:.....

a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;.....

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;.....

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.....

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo

ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.....

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio.....

D) Doveri dell'ufficio.....

I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario.....

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività.....

I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto.....

I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del codice civile.....

Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del codice civile....

E) Segretario Generale e Tesoriere.....

Il Consiglio Direttivo provvede anche alla nomina di un Segretario Generale e di un Tesoriere.....

Il Segretario Generale coordina la preparazione dei programmi di attività, predispone i progetti riguardanti i bilanci preventivi e consuntivi, ne cura la gestione ed è responsabile della loro puntuale e corretta esecuzione. Egli altresì dirige e coordina gli uffici, controlla le attività di ogni ente, studioso, ricercatore e collaboratore esterno chiamato a partecipare alle iniziative indette dall'Associazione.....

Il Tesoriere è preposto alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria dell'Associazione ed alla gestione del patrimonio.....

Egli:.....

- riscuote le quote sociali e coordina le iniziative per il reperimento dei fonti;.....

- provvede alle spese ordinarie e, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, anche alle spese straordinarie;.....

- gestisce i rapporti dell'Associazione con Enti ed Istituti di credito, compiendo ogni attività di ordinaria amministrazione in proposito, quale a mero titolo esemplificativo l'apertura di conti correnti bancari e la richiesta di libretti di assegni;.....

- su espressa delega del Consiglio Direttivo, stipula contratti di mutuo, attivi o passivi, con o senza garanzie, assume mutui anche di credito fondiario da qualsiasi Istituto e stipula contratto di apertura di Credito bancario, di anticipazione e di sconto.";.....

B) di approvare il nuovo testo di statuto dell'Associazione, coordinato con le modifica intervenuta, che si allega al presente atto sotto la lettera "B";.....

C) delibera di dare espresso mandato al Presidente del Consiglio Direttivo a depositare il presente verbale con allegato statuto presso

il Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) con la facoltà di apportare al testo dello statuto come sopra approvato le eventuali modifiche che fossero richieste dalla Competente Autorità in sede di iscrizione in detto Registro.....

Essendo esaurito l'ordine del giorno e nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea essendo le ore nove e minuti quaranta.....

La comparente mi dispensa dalla lettura degli allegati.....

Del presente verbale scritto a macchina da persona di mia fiducia e di mia mano in parte, ho dato lettura alla comparente che lo approva e lo sottoscrive essendo le ore nove e minuti quaranta.....

Consta di fogli tre per facciate dodici fin qui.....

Firmato:.....

PASSERI MARIA GRAZIA.....

PAOLA CARDELLI Notaio Sigillo.....

Foglio di presenza degli intervenuti all'assemblea dei soci dell'Associazione "Salvabebe Salvemanno A.P.S.", con sede in Roma, Via Laura Mantegazza n. 16, tenutasi in Roma, Via Giovanni Antonelli n. 15/17, il giorno 24 settembre 2024, alle ore 4.25

CONSIGLIO DIRETTIVO

PASSERI MARIA GRAZIA, Presidente

Maria Grazia Passeri

COZZA ERMINIA, Vice-Presidente

CANGIANO MARIO, Segretario

PACELLI GUIDO, Tesoriere

PAGNI ANNA MARIA, Consigliere

Anna Maria Pagni

ANGELUCCI LAURA, Consigliere

Laura Angelucci

SOCI

LAURA ANGELOCCI

Laura Angelucci

MARIO CANGIANO

per delega di Annalisa Costantini

Annalisa Costantini

Maria Grazia Passeri
Erminia Cozza

COSTANZO ANDREA

Costanzo Andrea

ERMINIA COZZA

per delega a Maurizio Novelli

Erminia Cozza

VALERIO FAGGINI

per delega a Elis Sintini

Valerio Faggini

PAOLA FUBELLI

Paola Fubelli

MAURIZIO NOVELLI

Maurizio Novelli

GUIDO FACELLI

per delega a Maurizio Novelli

Guido Facelli

ANNA MARIA PACNI

Anna Maria Pacni

MARIA GRAZIA PASSERI

Maria Grazia Passeri

GIUSEPPE RIPPA

Giuseppe Rippa

VALERIA BRESSA

per delega a Giuseppe Rippa

Valeria Bressa

ELIS SINTINI

Elis Sintini

STATUTO

Art. 1) Denominazione e Sede e Durata

E' costituita l'Associazione denominata "Salvabebè Salvamamme".
Laddove l'Associazione dovesse ottenere l'iscrizione nel registro Unico nazionale degli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. 117/2017, la denominazione sarà "Salvabebè Salvamamme A.P.S."

L'Associazione ha sede in Comune di Roma, Via Laura Mantegazza n. 16.

L'associazione ha durata illimitata.

Art. 2) Scopo e Attività Istituzionali

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, dell'attività di promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici di cui all'articolo 5, comma 1, lettera w) del D.lgs. 117/2017, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

In particolare l'Associazione ha per oggetto l'attività di:

- a) tutela della maternità e dell'infanzia;
- b) promozione dell'emancipazione femminile;
- c) sensibilizzazione, informazione e attività dirette alla prevenzione della violenza domestica, nonché attività di tutela della dignità femminile, diffusione e promozione dei rimedi giuridici;
- d) sensibilizzazione, campagne promozionali e lotta alla "riduzione" in schiavitù e al maltrattamento di donne e minori, lotta al traffico di minori (prostituzione, pedofilia, commercio di organi);
- e) sensibilizzazione e prevenzione delle mutilazioni genitali femminili;
- f) tutela della maternità a rischio o in condizioni di difficoltà, prevenzione dell'infanticidio;
- g) inserimento degli anziani in attività volontarie per favorirne la partecipazione alla vita di relazione e l'allargamento delle relazioni sociali, anche con l'uso della telematica;
- h) lotta alle emarginazioni, derivanti da qualsivoglia causa;
- i) facilitazione e mediazione nell'incontro tra culture diverse nella prospettiva della società multi-etnica;
- j) elaborazione e sviluppo di progetti a carattere pluriennale finalizzati al sostegno di soggetti svantaggiati, nello specifico donne, bambini e famiglie;
- k) elaborazione e sviluppo di progetti finalizzati al sostegno e all'intervento su soggetti con disturbo del neurosviluppo;
- l) attività di formazione per tutte le età e professionalità, rispetto ai bisogni di qualificazione, aggiornamento e crescita;
- m) sostegno alla genitorialità vissuta in condizioni di disagio socio-economico;
- n) attività di outdoor education e outdoor learning;
- o) sostegno a persone, bambini, famiglie colpite da malattie e prevenzione dello sviluppo di disturbi e patologie;
- p) attività di volontariato avvalendosi in modo prevalente dell'attività dei propri associati

Per attuare concretamente i propri scopi ed il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, l'Associazione svolgerà le seguenti attività:

- promuovere la raccolta di beni, fondi e contributi, anche tramite campagne, per il raggiungimento dei propri fini istituzionali attraverso donazioni, sottoscrizioni, lasciti e con qualsiasi altro mezzo;

- svolge attività di formazione di soci, volontari, operatori scolastici, socio-culturali, socio-sanitari e istituzionali direttamente connessa e strumentale alle finalità istituzionali, attraverso l'organizzazione di corsi, seminari e convegni e la produzione di materiale informativo, didattico ed educativo;

- promuove e realizza progetti educativi interculturali e multiculturali per diffondere la conoscenza delle diverse culture, il confronto e condivisione di esperienze diverse culturalmente e metodicamente per l'educazione dei bambini.

Nell'assolvimento dello scopo sociale l'Associazione opera direttamente tramite i suoi associati e/o attraverso incarichi a terzi.

L'Associazione può infine raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore

Art. 3) Associati

Il termine associati indica le persone che, condividendo i principi emergenti dal presente statuto, collaborano attivamente e personalmente al perseguimento dello scopo istituzionale e all'esercizio delle attività che ne sono l'esplicazione.

Sono associati i fondatori dell'Associazione e coloro che successivamente alla costituzione vengono ammessi a farne parte con deliberazione dell'organo amministrativo.

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone.

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'Associazione mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'Organo Amministrativo

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio Direttivo) facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'Associazione.

Art. 4) Ammissione degli Associati

Chi vuole entrare a far parte dell'Associazione ne fa domanda all'Organo Amministrativo mediante istanza che contenga, oltre alle proprie generalità, un'esplicita adesione al presente Statuto.

Sull'istanza si pronuncia l'Organo Amministrativo con delibera motivata da adottarsi entro 60 (sessanta) giorni. In esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro degli associati.

Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto della domanda può chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che sull'istanza di ammissione si pronunci l'assemblea nella prima adunanza successiva.

Art. 5) Recesso ed esclusione

La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma l'associato può recedere in ogni tempo dall'Associazione dandone comunicazione all'Organo Amministrativo con congruo preavviso mediante lettera raccomandata o altra modalità che assicuri la prova dell'avvenuta ricezione.

Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in corso, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo; in ogni caso non dà diritto alla ripetizione di quanto versato all'Associazione.

L'associato può essere escluso con deliberazione motivata dell'Organo Amministrativo nei seguenti casi:

- comportamenti che arrecano pregiudizio al perseguimento dello scopo ovvero al patrimonio dell'associazione;
- svolgimento di attività incompatibili con le finalità dell'associazione;
- inosservanza dello statuto o delle delibere degli organi sociali;
- mancato versamento della quota associativa annuale entro il termine dell'assemblea di approvazione del bilancio dell'anno di riferimento della quota associativa.

Contro detta deliberazione è sempre possibile il ricorso all'assemblea.

Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione l'associato può essere riammesso.

Art. 6) Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) l'Organo di Amministrazione denominato Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di Controllo.

Art. 7) Assemblea degli Associati

A) Funzioni

L'assemblea degli associati

- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e il Revisore;
- approva il bilancio di esercizio ed il bilancio sociale;
- delibera sulla responsabilità degli organi sociali;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- approva i regolamenti;
- delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'Associazione;
- delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio Direttivo che respingono domande di ammissione o che procedono all'esclusione di un associato;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla Legge o dal pre-

sente Statuto.

B) Convocazione

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cariche venute a scadere

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati aventi diritto di voto.

L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione almeno sette giorni prima dell'assemblea.

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associazione.

L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'assemblea.

C) Diritto di voto.....

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 90 (novanta) giorni. Si considera quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato.

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia un Ente del Terzo settore è attribuito un voto plurimo in ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un massimo di 5 (cinque) voti.

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati.....

Il voto si esercita in modo palese.....

D) Svolgimento.....

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Consiglio Direttivo o, in assenza anche di questo, dall'Associato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea.....

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole

esercizio del diritto di voto.

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione.

Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.

E) Maggioranze

L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti.

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti il Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

Art. 8) Consiglio Direttivo

A) Funzioni

È l'Organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione

È investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Spetta al Consiglio Direttivo di:

- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali;

- convocare l'Assemblea degli associati;

- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;

- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale;

- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione;

- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Ammini-

- strazione;.....
- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso;.....
 - deliberare in merito all'ammissione ed esclusione degli associati;—
 - sottoporre all'assemblea proposte e mozioni;.....
 - consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra imprese, o altre modalità simili o assimilate;.....
 - conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti;.....
 - promuovere e organizzare gli eventi associativi;.....
 - compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'assemblea o di competenza di altri Organi.

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati...

B) Composizione.....

Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri variabile da 3 (tre) a 7 (sette) determinato dall'assemblea in sede di nomina. I componenti il Consiglio Direttivo sono scelti fra gli associati enti o persone fisiche e durano in carica tre esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili. Gli Enti associati, in caso di loro nomina a membri del Consiglio Direttivo, saranno rappresentati in seno al Consiglio dal loro legale rappresentante pro-tempore.....

I componenti il Consiglio Direttivo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:.....

- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale;.....
- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali;.....
- indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'associazione.....

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge.....

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente ed eventualmente un Vice Presidente.....

Il Consiglio Direttivo provvede anche alla nomina in seno ad esso di un Segretario e di un Tesoriere specificandone le funzioni.....

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, lo stesso/gli stessi viene/vengono sostituito/i da/dai primo/i non eletto/i; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta.....

La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.....

C) Funzionamento.....

Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da effettuarsi

mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione.

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Controllo

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongano

Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio.

D) Doveri dell'ufficio

I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario.

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività.

I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto.

I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del codice civile.

Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del codice civile.

E) Segretario Generale e Tesoriere

Il Consiglio Direttivo provvede anche alla nomina di un Segretario

Generale e di un Tesoriere.....

Il Segretario Generale coordina la preparazione dei programmi di attività, predispone i progetti riguardanti i bilanci preventivi e consuntivi. ne cura la gestione ed è responsabile della loro puntuale e corretta esecuzione. Egli altresì dirige e coordina gli uffici, controlla le attività di ogni ente, studioso, ricercatore e collaboratore esterno chiamato a partecipare alle iniziative indette dall'Associazione.....

Il Tesoriere è preposto alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria dell'Associazione ed alla gestione del patrimonio.

Egli:

- riscuote le quote sociali e coordina le iniziative per il reperimento dei fonti;

- provvede alle spese ordinarie e, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, anche alle spese straordinarie;.....

- gestisce i rapporti dell'Associazione con Enti ed Istituti di credito, compiendo ogni attività di ordinaria amministrazione in proposito, quale a mero titolo esemplificativo l'apertura di conti correnti bancari e la richiesta di libretti di assegni,.....

- su espressa delega del Consiglio Direttivo, stipula contratti di mutuo, attivi o passivi, con o senza garanzie, assume mutui anche di credito fondiario da qualsiasi Istituto e stipula contratto di apertura di Credito bancario, di anticipazione e di sconto.....

Art. 9) Presidente dell'Associazione e Consiglieri Delegati.....

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio.....

È eletto all'interno del Consiglio Direttivo che presiede curandone l'esecuzione delle deliberazioni e coordinandone il lavoro. Dura in carica tre esercizi ed è rieleggibile.

In caso di temporanea impossibilità ad agire personalmente, il Presidente può delegare a terzi le proprie attribuzioni mediante procura speciale per il compimento di atti determinati.

Il Consiglio può delegare ad uno o più dei suoi membri lo svolgimento di una o più attività conferendogli i relativi poteri di rappresentanza.

Art. 10) Organo di Controllo.....

A) Funzioni

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina.....

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti.

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.....

B) Composizione.....

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere

iscritta nel registro dei revisori legali.....
I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.....

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale.....

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 cod. civ.

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo.....

Art. 11) Revisione legale dei conti.....

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.....

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.....

Art. 12) Patrimonio dell'Associazione.....

A) Composizione.....

Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività di fund raising, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio.....

Si compone di:.....

a) un Fondo di Dotazione iniziale, rappresentato da denaro;.....

b) un fondo di gestione che comprende il valore di tutti gli altri beni.

B) Funzione.....

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale così come definita dal presente Statuto all'art. 2.....

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a favore di associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo.

Art. 13) Bilancio.....

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.....

Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo.....

Ricorrendo le condizioni di Legge il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge.....

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla Legge, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti, nonché agli associati.....

Art. 14) Devoluzione.....

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati con delibera del Comitato Direttivo su conforme parere del competente Ufficio del Registro del Terzo settore.....

Art. 15) Disposizioni generali - rinvio.....

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto valgono le norme relative alle associazioni presenti nel codice civile, nel D.P.R. 917/1986, ed in particolare all'art. 148 dello stesso, oltrechè nelle altre leggi e nel D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.....

Firmato:

PASSERI MARIA GRAZIA

PAOLA CARDELLI Notaio Sigillo

Certificazione di conformità di copia digitale a originale analogico
(art. 22, comma 1, D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

Certifico io sottoscritto Dott. PAOLA CARDELLI, Notaio in Roma, con studio in Via Giovanni Antonelli nn. 15/17, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di Certificato di vigenza fino all'8 agosto 2026 rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), che la presente copia, composta di 17 (diciassette) facciate e contenuta in un supporto informatico, è conforme al documento originale analogico.

Ai sensi dell'articolo 22, D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, l'esecuzione e produzione della presente copia di documento analogico formata su supporto informatico "sostituisce quella dell'originale".

Roma, Via Giovanni Antonelli nn. 15/17, ventisette settembre duemilaventiquattro.

File firmato digitalmente dal Notaio Paola Cardelli